

Zukunft in der GMH Gruppe



Für unser Management Board suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Georgsmarienhütte** eine

Executive Assistant (w/d/m)

Was wir vorhaben

Als Executive Assistant (w/d/m) unterstützen Sie unser Management Board durch ein professionelles Office Management und bringen Ideen zur Optimierung von internen Prozessen und Schnittstellen ein.

- Proaktive Organisation, Steuerung und Priorisierung aller Termin- und Reiseanfragen
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Termine durch Unterstützung bei anspruchsvollen und zielgruppenadäquaten Präsentationsunterlagen
- Erster Ansprechpartner*in und Vertrauensperson für interne und externe Kontakte
- Kanalisierung der Informationen an die relevanten Stellen
- Pflege des LinkedIn-Accounts in englischer Sprache sowie sonstige Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Erledigung der Reisekostenabrechnungen

Wen wir suchen

- Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten, arbeiten strukturiert und sind im höchsten Maße dienstleistungsorientiert
- Herausforderungen meistern Sie souverän und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Sie arbeiten gerne mit Menschen und verfügen über ausgeprägte zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten
- Sie empfangen gerne (deutsche und internationale) Kunden, Politiker und Aufsichtsratsmitglieder
- Hohe Loyalität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über Erfahrung im Assistenz-/ Sekretariatsbereich
- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung
- Die deutsche und englische Sprache beherrschen Sie sehr gut
- Gute Kenntnisse in den MS Office-Programmen, insbesondere Outlook, Teams und PowerPoint runden Ihr Profil ab

Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin im PDF-Format unter karriere@gmh-gruppe.de

Georgsmarienhütte Holding GmbH

Fabian Lippold, HR Business Partner

T +49 (0) 5401 39-4047

karriere@gmh-gruppe.de

www.gmh-gruppe.de

Wer wir sind

Mit rund 6.000 Kolleginnen und Kollegen ist die GMH Gruppe das klimafreundlichste Stahlunternehmen Deutschlands. Bis 2039 liefern wir CO₂-neutralen Stahl an unsere Kunden, die vor allem aus den Bereichen Mobilität, Energie und Maschinenbau stammen. Wir setzen auf partnerschaftliche Zusammenarbeit mit flexiblen Strukturen, flachen Hierarchien und einem ausgeprägten Wir-Gefühl.

Was wir bieten

- Spannende Aufgaben mit großem Handlungsspielraum
- Hohe Gestaltungsfreiheit durch Gleitzeit und mobile Arbeit
- Attraktives Gehalt mit Weihnachtsgeld und Beteiligung am Unternehmensgewinn
- 30 Urlaubstage + Transfer von Gehalt in Freizeit
- Aktives Gesundheitsmanagement mit JobRad und HanseFit
- Gezielte Förderung der eigenen Weiterentwicklung

**Besuchen Sie uns auf unserer
Homepage**

www.gmh-gruppe.de



GMH GRUPPE